

# 日本旅游三年多次签证须知

## (广州领区)

签证有效期: 3 年  
停留期: 30 天  
入境次数 : 多次

### 申请人

(一) 申请人必须在广州领事馆辖区内居住或工作 ( 指福建省、广东省、广西省、海南省 ; 如四省外户籍人士 , 须持有上述四省的居住证 );

(二) 注意事项 :

1. 签出后 3 个月内必须出发
2. 三年多次旅游签证原则上发给主申请人、其配偶、其子女、其父母。
  - (1) 原则上主申请人提供符合要求的财力证明文件 , 其附申请人无需提交财力证明文件 ;
  - (2) 主申请人必须是在职状态或退休人员 ; 在读学生及未成年人不可作主申请人 , 仅可以附属申请人身份申请此签证 ;
  - (3) 使用三年内两次个人旅游赴日记录的只能本人申请。
3. 严禁逾期不归和在日违反当地法律。

### 申请人需提交下列所需资料

个人资料文件				
序号	所需资料	原件	彩色复印件	资料说明
1	赴日签证申请表 ( 双面打印 )	√	——	①务必如实填写 , 本人签名 ②家庭住址为现在的具体住址 ( 例 *省*市*区*路*号*室 ) ③工作单位电话为现单位真实座机电话 , 以备领事馆调查
2	日本旅游签证 申请信息表	√	——	①紧急联络人为在国内的亲属 ( 不能写朋友、同事 ) ②明确填写同行人的姓名及相互关系 ( 例 : 丈夫张三 ) ③本人签字
3	护照(新旧护照 )	√	1 份	①护照完整无破损、无水渍 ②有效期离出发日期应至少还有 6 个月 ③至少有 两页 完整连续的空白页 , 不包含备注页。
4	照片	√	——	①2 张近半年彩色白底近照 ( 规格为 3.5*4.5cm ) ②电子版同步提供
5	身份证	——	1 份	有效身份证正反面复印件 ( 必须边框清晰有底纹 ) ★如身份证丢失 , 提供至回国后仍在有效期内的临时身份证复印件(正反面复印在同一面 ) ★18 周岁以下需提供出生证复印件
6	户口本	——	1 份	整本户口本复印件 ( 有信息页均需要复印 ) ★集体户申请人需提供集体户首页和本人页复印件
7	婚姻状况	——	1 份	● 已婚者提供结婚证复印件 ● 离婚者提供离婚证复印件或离婚协议书/判决书复印件
8	居住证	——	1 份	有效居住证正反面复印件 ★非四省辖区内户籍的人员提供
职业身份证明文件				
职业身份	所需文件	原件	彩色复印件	资料要求
在职人员	在职证明	√	——	①请用单位正规抬头纸打印 , 需包括公司名称、地址、联系电话等信息 ;

				②正文内容需包括申请人姓名、担任职务、入职日期、月收入或年收入等信息； ③落款处必须打印标注日期，不接受手写日期，并盖公司公章。
	营业执照副本 或 组织机构代码证 (建议提供)	——	1 份	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请人所在单位为企业的，提供营业执照副本复印件</li> <li>申请人所在单位为非盈利机构的，提供组织机构代码证复印件</li> </ul>
	工资流水账单 或 个人所得税纳税证明	√	——	<ul style="list-style-type: none"> <li>近 6 个月以上工资流水账单（余额无限制）</li> <li>近一年个人所得税纳税证明。</li> </ul> ★若纳税总额与收入不符，需提供对应的工资流水账单
	社保证明	√	——	近 6 个月社保缴交证明（建议提供，视情况而定）
退休人员	退休证	——	1 份	退休证整本复印件
	退休金证明	√	——	近 6 个月以上的退休金证明（如银行流水账单，余额无限制）
无业人员	居委会证明	√	——	居委会或者街道办事处出具的居住证明盖章原件
自由职业	收入来源说明书	√	——	提供收入来源说明书签名原件-有模板
	收入相关证明文件	√	——	确认收入的相关证明文件（可咨询我社确认）
学生	在校证明 /学生证	√	——	<ul style="list-style-type: none"> <li>在校证明：需提供学校开具的在校证明，内容包括姓名、班级、专业等；信笺必须注明学校的名称、地址、电话号码；并加盖公章。</li> <li>学生证复印件（寒暑假期间申请可提供此项代替在校证明）</li> </ul> ★学龄前儿童无需提供
财力证明（五选一）				
序号	所需文件	原件	彩色复印件	资料要求
1	纳税证明	√	——	<b>个人所得税纳税证明及明细截图（需验真，验真操作见下方）</b> ① 纳税日期需要涵盖过去一整个自然年或近 12 个月，并由税务局盖章； ② 年缴税额不低于 3.2 万元人民币； ③ 纳税项目必须为“工资薪金所得”。 ★纳税地需在本领区内，即广东、广西、福建、海南四省。 ★提供此项财力证明的还需提供申请人近半年活期银行流水账单明细（近 6 个月平时余额稳定 1-2 万以上且最后一笔余额至少 1 万以上/人）
2	工资流水账单	√	——	<b>工资流水账单原件（需验真，验真操作见下方）</b> ①该账户交易日期需要涵盖过去一整个自然年或近 12 个月，并由银行盖章； ②清晰显示每月工资固定发放，且有“工资”字眼入账总和 20 万以上； ③工资单需属本领区内，暂不接受外资银行的流水。
3	大额交易账单	√	——	<b>大额交易银行流水账单原件（需验真，验真操作见下方）</b> ①该账户交易日期需要至少涵盖过去半年； ②每笔交易后余额均在 20 万以上； ③暂不接受外资银行的流水，不计算外币余额。
4	大额定期存款证明	√	——	<b>大额定期存款证明（必须是银行柜台开具的证明）</b> ①大额定期存款证明金额不低于 20 万元； ②必须为送签日期前已存入半年或以上； ③定期明细必须显示起息日，到期日； ④暂不接受外资银行的存款证明，不计算外币余额； ⑤不接受时点存款证明原件。 ★提供此项财力证明的还需提供申请人近半年活期银行流水账单明细（近 6 个月平时余额稳定 1-2 万以上且最后一笔余额至少 1 万以上/人）
5	三年内两次个人旅游赴日记录	——	1 份	<b>三年内两次个人旅游赴日记录</b> ①前两次签证页彩色复印件

				<p>②出入境记录的证明材料(根据护照上的三年内两次个人旅游赴日记录)</p> <p>★仅限中国区域以<b>财力条件</b>申请的个人旅游签证；<b>此条件只适用于本人使用。</b></p> <p>★提供此项财力证明的还需提供申请人近半年活期银行流水账单明细（近6个月平时余额<b>稳定 1-2 万以上</b>且最后一笔余额至少<b>1 万以上/人</b>）</p>
			<b>验真方式</b>	<p>★<b>请注意：</b>针对申请人提交的《银行流水账单》、《纳税证明》需要申请人自行对该材料在相关渠道进行真伪验证，并打印出相关凭证，作为签证材料递交，具体操作如下：</p> <p>▲《<b>银行流水账单</b>》验真操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登录该账户所属银行官方渠道；</li> <li>2. 使用银行流水业务章上面的验证码查询流水的真实性，打印查询凭证或打印截图。</li> </ol> <p>★<b>请注意：</b>农业银行的电子流水无法验证，请到银行现场打印流水！</p> <p>▲《<b>纳税证明</b>》验真操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 纳税证明凭该证明上的二维码验证真伪；</li> <li>2. 打印出纳税证明后，请使用手机扫描该二维码；</li> <li>3. 根据提示进行操作，打印查询凭证或打印截图</li> </ol> <p>★在职人员作为附属申请人，则无需提交财力证明文件，但仍需提供本人的<b>在职证明</b>。</p>

## 重要提示：

审理过程中，使领馆基于每份签证申请，有权要求申请人增补材料、电话调查、面谈、归国后报到或拒绝申请等权利。因此申请人应当积极配合审理，从而导致延长审理时间或无法出签，我司均无权干预，我司对此不承担任何责任。



申请赴日本足够经济能力人士三年多次往返个人旅游签证告知书（一式两份）

1. 如果申请人及家属在首次赴日旅游的日程有所变化，需向我社重新预定，并由我社做行程变更，费用另收。
2. 多次签证有效期间，本签证持有者如果发生不应当的行为（包括非法滞留），本人及所有家属的签证将被注销。
3. 此类签证事不得在日本从事有收入的经营或接受报酬的活动。
4. 家属可单独赴日。
5. 一年内在日本的停留总天数不得超过半年，否则之后入境将会被拒绝。
6. 因贴有该多次签证的护照丢失或损坏等，重新换发新护照后，即使该签证在有效期内也视作失效（若希望再次申请该签证，须根据条件重新申请）。

本人是申请人，并已仔细阅读以上条款，签字：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

本人是申请人，并已仔细阅读以上条款，签字：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

本人是申请人，并已仔细阅读以上条款，签字：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

足够经济能力人士三年多次旅游签证归国手续

日本出入境章

回国后**立即**将护照首页复印件（扫描件）、护照上日本出入境章和签证页的复印件（扫描件）一并交给我社。

# 个人信息处理同意书

致 日本国驻华大使馆（总领事馆）

我同意贵旅行社可以在达到以下目的的必要范围内,取得••利用•提供我用于签证申请的个人信息。

- ① 申请人的个人信息只能用于在管辖使领馆申请签证。
- ② 贵社可以向提供身元担保的日方旅行社提供必需的个人信息。（经济能力证明等材料）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名 (打印)

簽名

[illegible][illegible]