

新西兰个人短期访问电子签须知

(适用于: 商务)

注意事项

受理范围	全国
有效期	一般有效期为三个月至五年, 单次或多次入境, 停留期为1个月或3个月, 以批出签证为准。
预计工作日	3周以上

★所有申请材料提供电子版即可★

所有非英文材料需提供认证翻译（我社可代找翻译公司）

申请人 个人资料	新旧护照	※所有护照非空白页的彩色扫描件, 包括护照信息页、护照底页(若是签字页), 以及所有贴有签证标签、盖有出入境章、或有签字的护照页; ※护照至少还有6个月以上的有效期, 如旧版护照, 尾页需持照人亲笔签名; ※如有旧护照, 建议全部提供
	相片	大一寸(35mm X45mm)白底照片(六个月内免冠近照, 不能佩戴眼镜);
	申请表	如实完整填写新西兰签证申请表, 并亲笔签名;
	身份证件	※有效期内 ※正反面扫描
	户口本	※全家户口本完整扫描件; ※如集体户口, 须提供集体户口地址页;
	结(离)婚证	※已婚人士: 提供结婚证; ※离婚人士: 提供离婚证或法院调解判决书;
商务资料	邀请函	需注明: a、双方公司的全名, 申请人的姓名、职务、公司地址、电话及传真; b、计划逗留的时间、目的以及行程安排; c、被邀请人相关信息; d、出访费用由谁支付。
	其他文件	如有双方公司业务来往的关系证明, 也请提供。
在职人员 单位资料	单位证明 (后附模板)	①由单位信笺纸制作, 信笺纸须有单位电话、传真、地址; ②内容必须注明申请人姓名、护照号、性别、任职年限、职位、薪酬、访问国家、访问目的、访问时间、费用支付方, 同意保留其职位; ③加盖单位公章, 单位负责人签名确认;
	营业执照	盖有最新年检章的营业执照副本(国家政府机构/事业单位, 提供机构代码证)
	名片	申请人单位名片 ※建议提供

申请人 经济能力 证明资料	存款 (必须材料)	<p>申请人名下的银行活期存款账单：</p> <p>※建议提供工资对账单；</p> <p>※半年内的交易记录，每月有稳定的往来账目，不可在近期存入大笔金额；</p> <p>※余额3-5万以上，若不足，可补充其他活期账单或定期存款；</p> <p>※若申请人本的人资产不足，可提供配偶资产；</p>
	辅助材料	<p>申请人名下理财产品（如基金、股票、定期、存款证明等）；</p>
	拒签解释信	<p>须说明准确的拒签时间、地点、申请类型及拒签原因等，并签上姓名；</p>
材料认证英文翻译		<p>应新西兰领事馆官方要求，所有非英文材料需提供认证的英文翻译（需由官方翻译公司或机构进行翻译，须有翻译认证章）</p> <p>例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> -资产证明 -航班机票等 -就业证明 -请假文件 -身份证件、户口本等基础材料 -其他提供的非英文材料 <p>*我司可代找翻译公司，如有需要了解产品及收费标准，欢迎咨询选购</p>

重要提示：

1. 请按照相应的签证须知提交真实的签证申请资料，避免因资料不齐全或虚假材料造成签证不被受理或拒签；由此所引起的责任由申请人承担。
2. 递交签证申请后，请注意保持联系电话畅通，如申请人无法及时接听相关国家领事馆签证官的电话，可能造成签证不能正常出签或拒签；由此所引起的责任由申请人承担。
3. 根据汇率收取的签证费将随汇率变动有所调整，具体费用以领馆当天发布为准。
4. 为了让您能顺利获得签证，请按我司要求提供完整有效的申请资料。对于不清晰或不能确定其真实性的资料，我司有权要求申请人提供任何相关补充资料及原件核实，如仍不能确定其真实性或资料不符合签证要求，我司有权拒绝接受此签证申请。
5. 您所申请的签证是否可以成功，取决于相关国家使领馆签证官的直接审核结果；领事馆保留对每一位申请人面谈或要求提供附加资料的权利，也保留让申请者回国后到领事馆来报到的权利，亦有权拒绝接受申请人的申请；
6. 我司仅为申请人提供申请签证过程中的相关服务，签证申请过程中因任何原因中止或被领事馆拒签，申请费用恕不退还。
7. 您所申请签证的结果，取决于领事馆签证官的直接审核，我司不得以任何方式干预。我司不承担由签证申请结果而导致被追溯任何赔偿的责任和义务。
8. 当您获得签证时，不保证您可以自由进入该国，最终是否能入境，由边境官员决定。
9. 若发生拒签状况，申请人应自然接受此结果，同时放弃追究本公司任何责任的权利，在未获得签证之前，请不要出机票或支付酒店费用，申请人为办理此项签证购买机票和预订酒

店等行为，为申请人个人行为，所支出的相关费用由申请人自行承担，与旅行社无关。

10. 请申请人寄送原件资料前，将所有原件复印留存。在我司收到资料后，如有毁损或遗失，我司只赔付工本费及登报费。

新西兰签证申请表

没有的地方请填“无”。

行程信息

行程时间	出发日期: 年 月 日			返回日期: 年 月 日			
申请类型	<input type="checkbox"/> 旅游 <input type="checkbox"/> 探亲、访友 <input type="checkbox"/> 商务 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
您是否有同行人? 是 (姓名: _____ 关系: _____) 否 ()							
你是否申请过新西兰? 是 (签证编号: _____) 否 ()							
5年内是否有在本国籍以外的国家居住超过3个月以上,如有,请提供详情:							
是否曾有犯罪记录? 如是,请提供解释信;							
在新西兰是否有亲戚朋友? 是 (请填写下列信息) 否 ()							
姓名: _____ 出生日期: _____ 与您的关系: _____ 身份: A 合法永久居民 B 公民 C 其他 _____							
联系人地址:							
电话: _____ 电子邮箱地址: _____							
如商务访问,请提供新西兰邀请人的姓名和公司名称:							
邀请人姓名:		出生日期:		电话:	电子邮箱:		
公司名称:		地址:					
个人信息							
姓名		曾用名		性别		婚姻状况	
出生日期		出生地		手机号码		座机号码	
家庭住址					邮编		
公司(学校)名称 (如退休,也要提供 退休前的单位信息)							
公司(学校)地址							
公司(学校)电话			职务				入职时间
称谓	姓名	出生日期	婚姻状况	性别	居住国家	国籍(如不填,默认 跟居住国家一致)	目前职务
配偶		年 月 日					
父亲		年 月 日					
母亲		年 月 日					
子女		年 月 日					
子女		年 月 日					
兄弟		年 月 日					
姐妹		年 月 日					
是否被某个国家拒签 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (如是,请填写以下信息)							
申请国家	申请日期	签证类别	拒签原因				

温馨提示:

◆ 我已仔细阅读签证须知,我在此表中提供的是真实、准确的资料。我明白我必须在签证有效期失效前返回中国。我明白提供任何不真实资料均会导致我的签证拒签和影响以后的签证申请,由此所引起的责任由本人承担!

申请人签名: _____ 日期: _____

Permission to travel from non-travelling parent

不随行父母同意函

This form is to be completed in English and Chinese by non-travelling parents of minors under 18 years of age. A photocopy of that parent's identification card or passport AND proof of parental relationship must be attached.

此表格由十八岁以下申请人的不随行父母填写。不随行父母必须用中文和英文填写此表格并附上其身份证件或护照复印件以及与申请人的关系证明。

Applicant's Name / 申请人姓名: _____

—

Father's name / 父亲姓名: _____

Address / 地址: _____

Telephone number / 联系电话: _____

I give permission for my child _____ to visit to New Zealand, accompanied by _____

本人同意由 _____ 陪同我的孩子 _____ 前往新西兰。

Signed / 签 名: _____ Date / 日 期: _____

—

Mother's name / 母亲姓名: _____

—

Address / 地址: _____

Telephone number / 联系电话: _____

I give permission for my child _____ to visit to New Zealand, accompanied by _____

—

本人同意由 _____ 陪同我的孩子 _____ 前往新西兰。

Signed / 签 名 : _____ Date / 日 期 : _____

[附件1]派遣函--请用公司抬头纸打印

在职证明

兹证明 XX (护照号: E0630****)是我司的 xx, 月薪 xx 元。她从 x 年 x 月起在我公司工作。现申请从 x 年 x 月 x 日 到 x 年 x 月 x 日前往新西兰 xx, 我司同意其请假, 行程中所有费用由她本人支付。我公司保证其在旅游结束后按时回到中国。在其出国期间, 我公司将保留其职位, 她回国后, 将继续为我公司工作。特此证明!

单位名称:

单位地址:

单位电话:

负责人:

CERTIFICATION

This is to certify that xx (P.N.: E0630****) is the xx (职位) of our company. His/Her monthly salary is RMB xx (月薪). He/She has been working here since xx (入职时间). Now she is going to travel to New Zealand from xx to xx (行程时间). Our company allows his/her leave. And all the expenses will be covered by himself/herself. We guarantee that he/she will return to China on time. We will keep his/her position when he/she goes abroad. And upon his/her return he/she will resume his/her duty in our company.

Your favorable consideration will be much appreciated.

Best regards,

Company name:

Address:

Tel:

Principal:

居委证明

兹证明 XXX 小姐/先生 (护照号码: XXX), 家庭住址为 XX 省 XX 市 XX 区 XX 路 XX 号 XX 房, 是我辖区居民, 目前工作状态为 XX。现 XXX 小姐/先生申请前往 XX 旅游。

特此证明。

XXXX 居委会 (盖章)

X 年 X 月 X 日

负责人签名:

联系电话:

联系地址:

[附件3]在读证明--请用学校抬头纸打印

在读证明

兹证明学生*** (姓名), 性别***, 护照号码***。他于*** (入学时间) 开始在我们学校*** (专业/班级) 就读。他将于**** (出行时间) 跟随*** (费用承担者/同行人) 前往*** (目的国家) 观光旅游/探亲/访友。旅行期间的一切费用都由*** (费用承担者/同行人) 承担。

我们保证其在*** (目的国家) 期间遵守该国法律, 并按照返回中国, 并继续在我们学校学习。

学校名称: (加盖学校章)

负责人姓名:

负责人职务:

负责人签名:

学校电话:

学校地址:

[附件4]父母派遣函--未成年人专用（请用公司抬头纸打印）

在职证明

兹证明 XX (护照号: E0630****/身份证号: *****)是我司的 xx, 月薪 xxxx 元。她从 x 年 x 月起在我公司工作。

特此证明!

公司名: XXXXXXXX 有限公司 (加盖公章)

地址: XX 市 XX 区 XX 路***号

单位电话: *****

负责人: XXX