

菲律宾电子签材料须知

| | |
|--------|---|
| 签证类别 | 电子签 (不可转签不可延期) |
| 受理范围 | 全国受理 |
| 有效期 | 90 天 |
| 停留期 | 14 天 |
| 入境次数 | 单次 |
| 指定入境口岸 | ①尼诺阿基诺国际机(NAIA)1-3 号航站楼 (马尼拉) ②麦克坦-宿雾国际机场入境 |
| 受理时长 | 6 工 (以领馆批签为准) |
| 办理流程 | 咨询事项-准备材料 (电子即可) -材料审查-递交申请-中心审核-领馆批签 |
| 注意事项 | ★请提前咨询并预留足够受理时间。 ★若出现上次签证页遗失或曾在菲律宾有延期记录 , 请提前告知 ! ★近期出现拒签记录 , 需 6 个月后才可重新申请 , 请知悉 ! ! |

旅游签所需材料清单

(原件清晰彩色正规扫描)

| 所需材料 | 材料说明 |
|---|---|
| 护照首页 + 护照第五页 (备注页) 扫描件 (不接受拍照版本) | 有效期自菲律宾有效停留期后至少 6 个月以上有效 ★如果有去过菲律宾需要提供 : 旧签证页 + 出入境章扫描件 ★如果在菲律宾有延期过请提供延期证明 |
| 电子照片 | 近半年拍摄的 5.1*5.1cm 白底 彩照 (不戴眼镜 , 不露牙 , 不戴首饰 , 衣着得体等) |
| 身份证件 | 正反面清晰扫描件 ★若现居住地址与身份证件上不一致 , 需提供能体现现居住地的相关证明完整扫描件 (如居住证或房产证或租房合同等) |
| 出入境记录 | 近十年出入境记录电子版 (下载方式 : 微信小程序—移民局 12367—中国公民—身份证件人脸识别登录—出入境记录查询—范围选十年—记录下载一本本地下载后的微信直接发文件) |
| 机票 | 全程机票 英文 行程单 (已出票 , 真实可查 ; 行程单上需含有申请人证件信息、航班信息、票价等) |
| 酒店 | 酒店 英文 确认单 (真实可查) |
| 身份材料 | ① 在职人员 : 在职证明请使用我社模板 A. 中英文在职证明加盖公章扫描件 (在职内容可先与我社确认再申请盖章) ; B. 营业执照副本复印件加盖公章扫描件 (如有翻译件请一起提供 , 翻译件需加盖公章) ② 退休人员 : 退休证原件整本清晰扫描件 ③ 在校学生 : 在校证明请使用我社模板 : 在校证明加盖公章扫描件 (只接受在校证明) 对于 15 周岁以下的未成年人 : ★如果跟父母 一起同行 需提供父母的护照首页扫描件及出生证扫描件 ★如果跟父母 不同行 需提供由父母单方或双方公证过的《同意出行及申请拒绝入境豁免书》 |

菲律宾电子签材料须知

| | |
|--------|--|
| | 免声明书 (WEG) 》 + 父母双方的身份证件扫描件 |
| 资产证明 | 近半年 活期流水账单 (电子版) , 最后余额 3-5 万 以上 (不建议大笔转入) ★在职人员建议提供工资流水 ★退休人员建议提供退休金流水 ★建议提供更多的辅助资产 : 如定期存款 / 房产证等 |
| 菲律宾申请表 | 请如实填写 ! |

商务签所需材料清单

(原件清晰彩色正规扫描)

| 所需材料 | 材料说明 |
|---|--|
| 护照首页 + 护照第五页 (备注页) 扫描件 (不接受拍照版本) | 有效期自菲律宾有效停留期后至少 6 个月以上 有效 ★如果有去过菲律宾需要提供 : 旧签证页 + 出入境章扫描件 ★如果在菲律宾有延期过请提供延期证明 |
| 电子照片 | 近半年拍摄的 5.1*5.1cm 白底 彩照 (不戴眼镜 , 不露牙 , 不戴首饰 , 衣着得体等) |
| 身份证件 | 正反面清晰扫描件 ★若现居住地址与身份证件上不一致 , 需提供能体现现居住地的相关证明完整扫描件 (如居住证或房产证或租房合同等) |
| 机票 | 全程机票 英文 行程单 (已出票 , 真实可查 ; 行程单上需含有申请人证件信息、航班信息、票价等) |
| 酒店 | 酒店 英文 确认单 (若由菲方承担费用或邀请函内容出现酒店字样需提供此项证明) |
| 菲方公司材料 | ①菲律宾公司出具的经当地律师楼公证的 邀请函 清晰扫描件 (可提供参考模板) ②菲律宾公司出具的经当地律师楼公证的 担保函 清晰扫描件 (可提供参考模板) ③邀请函 / 担保函 签字人 有效证件扫描件 ★签字人是菲律宾公民 : 需提供护照首页扫描件 ★签字人不是菲律宾公民 : 需提供护照首页扫描件 + 有效的菲律宾签证 ④菲律宾公司的 有效许可证 / 执照 (即市长许可证、 SEC 注册或 BIR 注册) 扫描件 ⑤菲律宾公司完整章程扫描件 |
| 中方公司材料 | ①在职证明 (请使用我社模板) 加盖公章扫描件 (在职内容可先与我社确认再申请盖章) ②营业执照副本复印件加盖公章扫描件 (如有翻译件请一起提供 , 翻译件需加盖公章) |
| 菲律宾申请表 | 请如实填写 ! |

菲律宾电子签材料须知

温馨提示：

1. 为了让您能顺利获得签证，请根据我司指引提供**完整、真实、有效**的申请材料。经审核发现不符合签证申请资格，或不能确定其真实性的材料，我司保留**不予受理**代申请人申办签证的权利。
2. 您所申请的签证是否可以成功，**取决于领事馆**的审核结果。审理过程中，领事馆基于每份签证申请，有权要求申请人**增补材料、电话调查、面谈、归国后报到或拒绝申请**等权利。因此申请人应当积极配合审理，从而导致延长审理时间或无法出签，我司均无权干预，我司对此不承担任何责任。
3. 有关公布的**办理周期、签证有效期、停留期和入境次数**等均为基于以往经验的数据预估，**仅供参考**而非法定承诺，一切均以领事馆最终审批结果为准。
4. 请申请人根据办理周期、领事馆临时调整或闭馆等多方面客观条件因素考虑，**自行预留充足的办理时间**，以免耽误行程，我司对此不承担任何责任。
5. 我司仅受理为申请人代办签证业务，各国家出入境政策需申请人自行与航司或各官方渠道了解确认。获得签证，不代表您可以自由进入该国，最终**是否能入境由该国的移民局官员决定**。
6. 关于签证申请费用（包括但不限于领事馆收取的费用，代办服务费等），**签证一经成功递交至领事馆**，无论是否成功获批，**签证申请费用将不予退还**。如未递交至领事馆，申请人要求撤销申请，则按实际已产生费用收取，退还未发生的部分费用。

祝签证顺利！