

## 菲律宾贴纸签材料须知

签证类别	贴纸签
受理范围	全国受理
有效期	90 天
停留期	30 天（以领馆批签为准）
入境次数	单次
受理时长	详询（可选常规或加急）
办理流程	咨询事项-准备材料（原件需邮寄）-材料审查-预约递交-递交签证中心-领馆审核-领馆批签
注意事项	<p>★请提前咨询并预留足够受理时间。</p> <p>★若出现上次签证页遗失或曾在菲律宾有延期记录，请提前告知！</p> <p>★近期出现拒签记录，需半年后才可重新申请，请知悉！！</p>

### 旅游签所需材料清单

所需材料	材料说明
护照原件 及 护照首页彩色复印件	<p>有效期自菲律宾有效停留期后至少 6 个月以上有效；有 3 页以上空白页</p> <p>★如果有去过菲律宾需要提供：旧签证页+出入境章清晰扫描件（若旧签证页在旧护照上请一并提供旧护照原件）</p> <p>★如果在菲律宾有延期过请提供延期证明</p>
照片	2 张近半年拍摄的 35x45 mm 白底彩照+电子照片 (不戴眼镜，不露牙，不戴首饰，衣着得体等)
身份证	正反面彩色复印件
机票	往返机票英文预订单（真实可查）
酒店	酒店英文确认单（真实可查）
身份材料	<p>★在职人员（模板由我社提供）：</p> <p>①在职证明加盖公章原件</p> <p>②营业执照复印件加盖公章原件（如有翻译件请一起提供）</p> <p>③近半年社保缴交记录（如有，建议提供）</p> <p>★退休人员：退休证彩色复印件</p> <p>★在校学生（模板由我社提供）：在校证明加盖公章原件（只接受在校证明）</p> <p>★★★对于 15 周岁以下的未成年人：</p> <p>①如果跟父母一起同行需提供父母的护照首页扫描件及出生证扫描件</p> <p>②如果跟父母不同行需提供由父母单方或双方公证过的《同意出行及申请拒绝入境豁免声明书（WEG）》+父母双方的身份证扫描件</p>
资产证明	<p>近半年活期流水账单，最后余额 3-5 万以上（不建议大笔转入）</p> <p>★在职人员建议提供工资流水</p> <p>★退休人员建议提供工资流水</p> <p>★建议提供更多的辅助资产：如定期存款/房产证等</p>
菲律宾申请表	请如实填写！

## 菲律宾贴纸签材料须知

商务签所需材料清单	
所需材料	材料说明
护照 <b>原件</b> 及 护照首页彩色复印件	有效期自菲律宾有效停留期后至少 <b>6 个月以上</b> 有效；有 3 页以上空白页 ★如果有去过菲律宾需要提供： <b>旧签证页+出入境章清晰扫描件（若旧签证页在旧护照上请一并提供旧护照原件）</b> ★如果在菲律宾有延期过请提供延期证明
电子照片	2 张近半年拍摄的 35x45 mm <b>白底</b> 彩照+电子照片 (不戴眼镜，不露牙，不戴首饰，衣着得体等)
身份证	正反面 <b>彩色</b> 复印件
机票	往返机票 <b>英文</b> 确认单（已出票，真实可查）
酒店	酒店 <b>英文</b> 预订单（ <b>若由菲方承担费用需提供此项证明</b> ）
菲方公司材料	①菲律宾公司出具的经当地律师楼公证的 <b>邀请函原件（可提供参考模板）</b> ②菲律宾公司出具的经当地律师楼公证的 <b>担保函原件（可提供参考模板）</b> ③邀请函/担保函 <b>签字人</b> 有效证件扫描件 ★签字人是菲律宾公民：需提供护照首页扫描件 ★签字人不是菲律宾公民：需提供提供护照首页扫描件+有效的菲律宾签证 ④菲律宾公司的 <b>有效许可证/执照</b> （即市长许可证、SEC 注册或 BIR 注册）扫描件 ⑤菲律宾公司完整章程扫描件
中方公司材料	①在职证明（ <b>模板由我社提供</b> ）加盖公章 <b>原件</b> ②营业执照复印件加盖公章 <b>原件（如有翻译件请一起提供）</b> ③近半年社保缴交记录（ <b>如有，建议提供</b> ） ④近一年出入境记录（下载方式：微信小程序—移民局 12367—中国公民—身份证人脸识别登录—出入境记录查询—范围选十年—记录下载—本地下载后的微信直接发文件）
菲律宾申请表	请如实填写！

### 温馨提示：

1. 为了让您能顺利获得签证，请根据我司指引提供**完整、真实、有效的** 申请材料。经审核发现不符合签证申请资格，或不能确定其真实性的材料，我司保留**不予受理**代申请人申办签证的权利。
2. 您所申请的签证是否可以成功，**取决于领事馆**的审核结果。审理过程中，领事馆基于每份签证申请，有权要求申请人**增补材料、电话调查、面谈、归国后报到或拒绝申请**等权利。

## 菲律宾贴纸签材料须知

因此申请人应当积极配合审理，从而导致延长审理时间或无法出签，我司均无权干预，我司对此不承担任何责任。

3. 有关公布的**办理周期、签证有效期、停留期和入境次数**等均为基于以往经验的数据预估，**仅供参考**而非法定承诺，一切均以领事馆最终审批结果为准。

4. 请申请人根据办理周期、领事馆临时调整或闭馆等多方面客观条件因素考虑，**自行预留充足的办理时间**，以免耽误行程，我司对此不承担任何责任。

5. 我司**仅受理为申请人代办签证业务**，各国家出入境政策需申请人自行与航司或各官方渠道了解确认。获得签证，不代表您可以自由进入该国，最终**是否能入境由该国的移民局官员决定**。

6. 关于签证申请费用（包括但不限于领事馆收取的费用，代办服务费，签证中心现场附加费用等），签证**一经成功递交至领事馆**，无论是否成功获批，**签证申请费用将不予退还**。如未递交至领事馆，申请人要求撤销申请，则按实际已产生费用收取，退还未发生的部分费用。

7. 请申请人寄送证件原件材料前，自行将所有原件复印留存。若因我司原因造成的毁损或遗失，我司只赔付工本费及登报费。

8. 若您选择或委托我司邮寄材料，则表明您接受快递公司的所有服务条款。对于快递过程中可能造成的丢失、破损等损失问题，均根据快递公司的政策和合同条款执行。

**祝签证顺利！**